

## DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI

Oggetto: Reg. (UE) n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014 – 2020 – Bando Sottomisura 3.2 - Operazione A) “Sostegno per attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno” attivata fuori e nell’ambito delle Filiere Agroalimentari. DDS n. 152 del 22/03/2016, DDS 317 del 15/10/2018 e DDS 664 del 7/12/2016. Chiarimenti procedure di rendicontazione spese.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l’articolo 16 della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20;

### DECRETA

- di stabilire, a garanzia della omogeneità delle procedure che, a partire dall’annualità 2019, le disposizioni previste dal DDS 15 del 23/01/2019 vengano applicate alle istruttorie delle domande di sostegno e a quelle di pagamento afferenti la Sottomisura 3.2 - Operazione A) “Sostegno per attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno” attivata nell’ambito delle Filiere Agroalimentari con il bando approvato dal DDS 664 del 7/12/2016;
- di prevedere inoltre che le disposizioni del DDS 15 del 23/01/2019 relative alle modalità di controllo della ragionevolezza dei costi mediante la verifica di un prospetto di dettaglio delle singole voci di costo da richiedere in integrazione, possano trovare applicazione alle domande di pagamento, anche in corso di istruttoria, presentate a valere sul bando della sottomisura 3.2 approvato con DDS 152 del 22/03/2016;
- di precisare che, relativamente al punto 7 del paragr. 5.3.1 del bando della sottomisura 3.2 annualità 2019 approvato con DDS 317 del 15/10/2018, nell’ambito delle spese generali, non rientrano le spese per personale interno occupato per la gestione degli interventi, come meglio specificato nel documento istruttorio;
- di chiarire che in tutti i casi di impiego di personale interno, oltre al rispetto delle condizioni previste dal DDS n. 40/2018 in ordine all’assegnazione dei compiti e alla congruità della spesa, è necessario indicare il metodo di calcolo del costo orario secondo lo schema contenuto nell’Allegato A4 al presente provvedimento, in analogia a quanto stabilito per la sottomisura 16.1 *Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI – Azione 2 “Finanziamento dei Gruppi Operativi”*;
- di integrare i paragr. 7.3.1 e 7.4.1 del bando prevedendo la presentazione della documentazione attestante la realizzazione degli interventi da parte del personale interno;
- di pubblicare il presente atto sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) ai sensi delle DGR n. 573/16 e n. 1158/2017, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella



sezione Regione Utile all'indirizzo  
www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agricoltura-Sviluppo-Rurale-e-Pesca nella  
specifica pagina dedicata al bando di riferimento.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i..

Il dirigente  
(*Dott. Lorenzo Bisogni*)

Documento informatico firmato digitalmente

## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### *Normativa di riferimento*

- DDS 152 del 22 marzo 2016 Reg. (UE) n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014 – 2020 - Bando - Sottomisura 3.2 - Operazione A) "Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno".
- DDS 317 del 15/10/2018 di Approvazione del bando misura 3.2 Operazione A Sostegno per attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno – Annualità 2019;
- DGR n.1304 del 08/10/2018 di approvazione del prezzario regionale
- DDS 15 del 23/01/2019 Reg. (UE) n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014 – 2020 – Bando Sottomisura 3.2 - Operazione A) "Sostegno per attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" -. DDS n. 317 del 15/10/2018. Modifica bando e chiarimenti relativi alle procedure di rendicontazione.
- DDS 40 del 19/02/2018 Reg. (UE) n. 1305/2013 – PSR Marche 2014 – 2020 – Bando Sottomisura 3.2 -Operazione A) "Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" DDS 152 del 22/03/2016 – Chiarimenti e semplificazione procedure. Bando Progetti Integrati di Filiera Agroalimentare. DDS 664 del 07/12/2016 – Proroga termine presentazione del secondo progetto annuale definitivo Sottomisura 3.2 - Operazione A).

### *Motivazione ed esito dell'istruttoria*

Il DDS 15 del 23/01/2018 ha fornito dei chiarimenti in relazione alle modalità di verifica della ragionevolezza dei costi in ottemperanza a quanto indicato da AGEA Organismo Pagatore con riferimento al Bando della Sottomisura 3.2 - Operazione A) "Sostegno per attività di



informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" approvato con DDS n. 317 del 15/10/2018.

Inoltre sono stati specificati alcuni aspetti relativi alla dimostrazione dell'effettivo svolgimento delle iniziative e all'ammissibilità di talune spese legate ai prodotti oggetto di promozione.

Al fine di garantire l'omogeneità delle procedure per tutte le istruttorie relative alla sottomisura 3.2, anche se attivata all'interno delle filiere agroalimentari, si reputa necessario estendere l'applicazione delle prescrizioni di cui al DDS 15/2019.

Nello specifico per quanto riguarda le domande di sostegno e quelle di pagamento afferenti la sottomisura 3.2 attivata nell'ambito delle Filiere Agroalimentari con il bando approvato dal DDS 664 del 7/12/2016 si prevede che, a partire dall'annualità 2019, sia necessario acquisire un prospetto di dettaglio delle singole voci di costo (secondo il modello contenuto nell'Allegato 6 del DDS 15/2019) i cui valori dovranno essere desunti:

1. dal prezzario regionale di riferimento per le voci in esso contenute (DGR n.1304 del 08/10/2018 e ss. mm. e ii.);
2. per le voci non reperibili dallo stesso, utilizzando il raffronto tra almeno tre preventivi;
3. nei casi di forniture di beni o servizi altamente specializzati, dal preventivo dell'unico fornitore, con documentata giustificazione motivata.

Conseguentemente viene eliminata la possibilità di acquisire in fase di rendicontazione i preventivi delle spese proposte in domanda di sostegno (punto 4 paragr. 6.1.3.2 del bando).

Per quanto riguarda la dimostrazione dell'effettiva realizzazione delle iniziative risulta necessario estendere l'obbligo di presentazione di fotografie e di un video di almeno 10/20 secondi che contestualizzino lo svolgimento del singolo evento e che permettano di dimostrare, in maniera inequivocabile, data dell'evento, soggetto aderente e prodotti oggetto di promozione, nel rispetto delle regole definite dal bando, pena l'inammissibilità dell'intervento. Tale documentazione va presentata in sede di domanda di pagamento (SAL e SALDO, paragr. 7.3.1 e 7.4.1).

Inoltre per le degustazioni guidate, wine tasting e gala dinner di cui al punto B del paragr. 5.2.1 del bando, si stabilisce che debbano essere rivolte esclusivamente agli operatori del settore: buyers, ristoratori, stampa, opinion leader, produttori e trasformatori dello specifico prodotto oggetto dell'iniziativa). Il rispetto di tale requisito va dimostrato mediante la presentazione di documentazione predisposta sulla base del modello contenuto nell'allegato 7 al DDS 15/2019.

Per le attività legate alla promozione di marchi commerciali (paragr. 5.2.1, punto C del bando) valgono poi le seguenti condizioni:

- 1) la comparsa di marchi commerciali delle singole imprese o la presenza del prodotto con etichetta della singola azienda, non sono mai ammesse quando l'attività promozionale o quella pubblicitaria vengono svolte in locali di vendita al dettaglio o nelle campagne promozionali destinate ai consumatori e organizzate nei mezzi di comunicazione, oppure mediante la produzione di materiali promozionali;



2) in tutti gli altri eventi (fiere, concorsi, mostre, ecc.) i marchi commerciali dei prodotti promossi dal Consorzio/Soggetto Promotore possono essere visibili nel corso di dimostrazioni e degustazioni. Tuttavia deve essere sempre evidente nel materiale promozionale e pubblicitario, nonché negli stand, il riferimento alla denominazione/marchio collettivo di qualità ed al Consorzio/Soggetto Promotore. In particolare:

- nella parte strutturale degli stand deve comparire stabilmente il riferimento alla denominazione/marchio collettivo di qualità ed al Consorzio/Soggetto Promotore;
- nel locale/sito di svolgimento dove ha luogo la manifestazione, nonché in tutto il materiale informativo (brochure, roll-up, ecc.), deve essere bene evidenziato e mantenuto per tutta la durata dell'evento, il logo della denominazione/marchio collettivo di qualità e del Consorzio/Soggetto Promotore. Detti loghi di riferimento devono essere mantenuti per tutta la durata dell'evento anche nei siti e nel materiale promozionale e pubblicitario delle singole imprese partecipanti allo stesso.

Nel caso di accertamento di discordanze rispetto alla documentazione presentata in fase di rendicontazione, gli investimenti corrispondenti saranno dichiarati non ammissibili.

Infine, qualora sia previsto il pagamento di una quota o di biglietto di accesso all'iniziativa organizzata dal beneficiario o da soggetto attuatore selezionato dal beneficiario, non possono ritenersi ammissibili le spese sostenute per i prodotti utilizzati in tali iniziative e oggetto di promozione (paragr. 5.3.2 "Spese non ammissibili per la misura").

Per quanto riguarda invece la sottomisura 3.2 attivata fuori dalle filiere con il bando approvato dal DDS 152 del 22/03/2016, si reputa opportuno prevedere che alle domande di pagamento, anche in corso di istruttoria, possano trovare applicazione le disposizioni del DDS 15/2019 relative alle modalità di controllo della ragionevolezza dei costi mediante la verifica di un prospetto di dettaglio delle singole voci di costo, da richiedere in integrazione.

Anche in questo caso i valori dovranno essere desunti:

1. dal prezzario regionale di riferimento per le voci in esso contenute (DGR n.1304 del 08/10/2018 e ss. mm. e ii.);
2. per le voci non reperibili dallo stesso, utilizzando il raffronto tra almeno tre preventivi;
3. nei casi di forniture di beni o servizi altamente specializzati, dal preventivo dell'unico fornitore, con documentata giustificazione motivata.

Infine per quanto riguarda il **personale interno a vario titolo impiegato nel progetto**, si specifica che nell'ambito delle spese generali indicate al punto 7 al paragr. 5.3.1 del bando annualità 2019 approvato con DDS 317 del 15/10/2018, non rientrano le spese per personale interno occupato nella gestione degli interventi, quali ad esempio la presenza negli stand fieristici, l'informazione presso i punti vendita, gestione degustazioni guidate, ecc..

Viceversa rientrano nell'ambito delle spese generali, le spese per personale interno impiegato nell'ideazione e nella progettazione degli interventi promozionali, nonché nella direzione e nel coordinamento organizzativo del progetto (queste ultime per un importo massimo del 2% annuo del costo del progetto), sempre regolarmente documentate.

In ogni caso, si ribadisce che tutte le spese generali sono riconosciute fino ad un massimo del 8%, calcolato sull'importo degli interventi di cui ai punti 1 e 2 del paragr. 5.3.1. - Spese



*per la fornitura di beni e servizi necessari alla realizzazione delle attività di informazione e promozione previste dalla misura; Spese per l'organizzazione di seminari, convegni, workshop, incontri con operatori o partecipazione a fiere ed eventi, al netto dell'IVA.*

Va specificato che nei casi di impiego di personale interno, oltre al rispetto delle condizioni previste dal DDS n. 40/2018 in ordine all'assegnazione dei compiti e alla congruità della spesa, è necessario indicare il metodo di calcolo del costo orario secondo lo schema contenuto nell'Allegato A4 al presente provvedimento, in analogia a quanto stabilito per la sottomisura 16.1 *Sostegno alla creazione e al funzionamento di Gruppi Operativi del PEI – Azione 2 “Finanziamento dei Gruppi Operativi”*.

In sede di domanda di pagamento (SAL e SALDO, paragr. 7.3.1 e 7.4.1) si richiede la presentazione della documentazione attestante la realizzazione degli interventi da parte del personale interno, a titolo esemplificativo report timbrati e sottoscritti dai destinatari delle attività informative e promozionali, foto, questionari di gradimento, ecc

Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Per le motivazioni esposte si propone l'adozione del presente decreto avente per oggetto: Reg. (UE) n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014 – 2020 – Bando Sottomisura 3.2 - Operazione A) “Sostegno per attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno” attivata fuori e nell'ambito delle Filiere Agroalimentari. DDS n. 152 del 22/03/2016, DDS 317 del 15/10/2018 e DDS 664 del 7/12/2016. Chiarimenti procedure di rendicontazione spese.

Il responsabile del procedimento  
(Dott. *Francesco Pettinari*)

Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI

**ALLEGATO "A4"**

**PROSPETTO DI QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA DI PERSONALE**

- -	
Qualifica    Livello    Riferimento CCNL	
<b>Costo Aziendale</b>	<b>Nome dipendente (se già individuato)</b>
<b>Retribuzione Lorda Annuia</b>	€ _____
<b>Contributi ENPAIA+INPS+.....</b>	€ _____
<b>IRAP</b>	escluso dal bando
<b>Totale costo aziendale</b>	€ _____
<b>Ore lavorate</b>	<b>1720</b>
<b>Costo Orario</b>	€/h _____

STIMA SPESE SOSTENUTE	
<b>Nome dipendente (se già individuato)</b>	
<b>costo orario</b>	€ _____
<b>stima totale ore impiegate nel progetto</b>	n. _____ ore
<b>costo totale stimato</b>	escluso dal bando
<b>attivit� prevista da svolgere nel progetto</b>	€ _____

